



Stellenausschreibung 6/2021

Die Regionale Arbeitsstelle für Bildung, Integration und Demokratie (RAA) Mecklenburg-Vorpommern e. V. ist ein politisch und konfessionell unabhängiger Träger und versteht sich als landesweite Unterstützungsagentur für die Entwicklung und Förderung einer demokratischen Kultur in Schule, Kindergarten und Gemeinwesen.

Ausgeschrieben wird die Personalstelle

Leitung der *Serviceagentur Ganztäglich lernen M-V*

Die *Serviceagentur Ganztäglich lernen M-V* ist ein landesweites Unterstützungsangebot für Schulen, die ganztägige Bildungsangebote entwickeln, ausbauen und qualitativ verbessern wollen. Sie besteht seit 2004 als Einrichtung der RAA Mecklenburg-Vorpommern e. V. in enger Zusammenarbeit mit dem Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur M-V. Ihr Arbeitsschwerpunkt ist die qualitative und ganzheitliche Entwicklung der ganztägig arbeitenden Schulen als Lern- und Lebensort bei gleichzeitiger Orientierung an den spezifischen Bedürfnissen von Kindern und Jugendlichen. Die Arbeitsfelder sind Fortbildung, Beratung, Netzwerkarbeit, Unterstützung der Kooperation von Schulen mit außerschulischen Partnern, Dokumentation guter Praxisbeispiele, Transfer von Impulsen aus Praxis und Wissenschaft und Bereitstellung von Arbeitsmaterialien und Publikationen.

Der Arbeitsort ist Waren (Müritz), weitreichende Homeoffice-Optionen sind gegeben. Die Wochenarbeitszeit beträgt 40 Wochenstunden, Teilzeitoptionen sind verhandelbar. Geplanter Arbeitsbeginn ist der 1. Oktober 2021. Das unbefristete Arbeitsverhältnis wird in Anlehnung an E 13 TV-L vergütet.

Tätigkeitsprofil:

- Leitung und Koordination des Teams der *Serviceagentur Ganztäglich lernen M-V*
- Fachaufsicht für 6 – 7 Mitarbeiter*innen
- Organisation des teaminternen Informations- und Erfahrungstransfers
- konzeptionelle Fortentwicklung des Projekts
- Planung von Fortbildungen, Erstellung von Materialien
- Beratung von Schulen auf der Grundlage der Bedarfe vor Ort

- Öffentlichkeitsarbeit in Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Berichterstellung, Projektpräsentation, Ergebnissicherung und Dokumentation
- Generierung von Datenmaterial für das Ganztagschulportal des Programms
- verantwortliche Budgetplanung und -verwaltung
- Aufbau und Pflege von Kooperationsbeziehungen zu Partnern auf Landes-, Bundes- und internationaler Ebene, insbesondere zum Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur M-V
- Zusammenarbeit mit anderen Fachbereichen und Projekten innerhalb der RAA.

Seitens des*der Bewerber*in erwarten wir:

- ausgeprägtes Interesse und Freude an einer gestalterischen und steuernden Tätigkeit im Bildungsbereich,
- ein abgeschlossenes pädagogisches Hoch- oder Fachhochschulstudium
- ausgeprägte, fundierte und praxisrelevante Fachkenntnisse im Themenbereich ganztägige Bildung/Ganztagschule/Bildungspolitik und -praxis
- berufliche Erfahrungen in Bezug auf die o. g. Aufgabenbereiche
- Leitungserfahrung und ein partizipativer Führungsstil
- Erfahrung mit und Bereitschaft zu kooperativem Arbeiten in und mit Netzwerken
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- eigenständiges, reflektiertes und wissenschaftliches Arbeiten
- souveränes Auftreten, sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift, Präsentationserfahrung sowie systemisches Denkvermögen
- verhandlungssichere Englisch-Kenntnisse
- Beherrschung der gängigen Office- und Internetanwendungen
- hohe Belastbarkeit
- Bereitschaft zu Selbstevaluation und Fortbildung
- Bereitschaft zu häufiger Reisetätigkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle, vielseitige und interessante Tätigkeit bei einem erfahrenen und renommierten Projektträger
- Einbindung in ein vielfältig begabtes, motiviertes und engagiertes Team
- Gestaltungs- und Innovationsspielraum
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- Fortbildung & Supervision

Wir legen Wert auf Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bewerbungsverfahren:

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte zusammengefasst in **einer** PDF-Datei per E-Mail **bis zum 2. August 2021** an den Geschäftsführer der RAA M-V e. V., Herrn Christian Utpatel, unter bewerbung@raa-mv.de. Wir bitten, auf Fotos in den Bewerbungsunterlagen zu verzichten.

Waren (Müritz), 4. Juni 2021