



<https://www.raa-mv.de/job/gemeinwesenberaterin-im-regionalzentrum-fuer-demokratische-kultur-westmecklenburg>

Gemeinwesenberater*in im Regionalzentrum für demokratische Kultur Westmecklenburg

Beschreibung

Arbeitsort: Schwerin, mit Optionen zum Mobilen Arbeiten | **Start:** ab 1.3.2026 |
Arbeitszeit: 40 Stunden/Woche | **Dauer der Anstellung:** befristet bis 31.12.2026
Vergütung: in Anlehnung an E 11 TV-L, soweit die persönlichen Voraussetzungen dafür vorliegen

Wer wir sind

Die RAA Mecklenburg-Vorpommern e. V. ist ein politisch und konfessionell unabhängiger Träger. Wir arbeiten seit mehr als 25 Jahren konsequent an den aktuellen sozialen Herausforderungen unserer Gesellschaft und sind als zentrale Anlaufstelle in den Bereichen Demokratiestärkung und Bildungsentwicklung in Mecklenburg-Vorpommern tief verwurzelt und bundes- und europaweit vernetzt. Mit einem einzigartigen Netzwerk von Engagierten aus Kitas, Schulen, Politik, Verwaltung, Wissenschaft und der Zivilgesellschaft wirkt die RAA in vielfältigen Projekten und Bildungsangeboten. Uns verbindet eine große Expertise in unseren jeweiligen Fachbereichen sowie die Leidenschaft für Demokratie und Bildung, ein offenes Miteinander und die Überzeugung, dass gute Arbeit dort entsteht, wo sich Menschen wohlfühlen.

Aufgabe des Regionalzentrums für demokratische Kultur der RAA ist die Entwicklung demokratischer Strukturen und Strategien in der Region Westmecklenburg zu befördern und der Ausbreitung von Rechtsextremismus und menschenfeindlichen Einstellungen entgegenzuwirken. Das Regionalzentrum hat eine Dienstleistungsfunktion für Zielgruppen und Akteure aus dem staatlichen und nichtstaatlichen Bereich und ist vor allem auf den Gebieten Beratung und Fortbildung im Gemeinwesen sowie in Bildungseinrichtungen tätig. Das Regionalzentrum Westmecklenburg ist neben vier weiteren Zentren in Mecklenburg-Vorpommern Teil des öffentlich geförderten Landesprogramms für Demokratie und Toleranz und hat sich seit seiner Gründung 2007 als kompetentes Beratungs- und Qualifizierungsangebot für Kommunen und Bildungseinrichtungen in der Region etabliert. Die Mitarbeiter*innen moderieren u. a. lokale Kommunikationsprozesse, beraten zum Umgang mit rechtsextremen Aktivitäten in kommunalen und schulischen Kontexten und qualifizieren pädagogische Fachkräfte.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Deine Aufgaben bei uns

Als Gemeinwesenberater*in bist du ein wichtiger Teil unseres Projektteams und

Arbeitgeber

RAA – Bildung und Demokratie
Mecklenburg-Vorpommern e. V.

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

1.3.2026

Arbeitsort

Schwerin

Veröffentlichungsdatum

28. Januar 2026

gestaltest aktiv mit. Konkret heißt das:

☒ Du berätst Zielgruppen des Regionalzentrums aufsuchend in den Landkreisen Nordwestmecklenburg und Ludwigslust-Parchim sowie in der Landeshauptstadt Schwerin.

☒ Du erstellst Situations- und Kommunalanalysen.

☒ Du entwickelst, planst und begleitest die Umsetzung von Interventionsstrategien im Zusammenhang mit rechtsextremistischen Aktivitäten.

☒ Du erarbeitest und implementierst nachhaltige Handlungskonzepte zur Demokratie- und Partizipationsförderung in kommunalen Kontexten.

☒ Du initiiert, moderiert und begleitest Netzwerke staatlicher und zivilgesellschaftlicher Akteure sowie weitere kommunale und regionale Kommunikationsprozesse.

☒ Du bereitest Workshops sowie Fortbildungs- und andere Veranstaltungen zum Themenspektrum Demokratische Kultur und Rechtsextremismus vor, führst sie durch und moderierst sie.

☒ Du erstellst Berichte, Projektpräsentationen und Prozessdokumentationen.

☒ Du bist verantwortlich für Qualitätsentwicklung und sorgst für Qualitätssicherung.

☒ Du bist verantwortlich für Kontaktaufbau und – pflege mit öffentlichen und privaten Institutionen auf regionaler und auf Landesebene.

Qualifikationen / Anforderungen

Das bringst du mit

Du musst nicht alles können – aber Lust auf Lernen und Mitgestalten ist uns wichtig:

☒☒ Hoch- oder Fachhochschulabschluss im Bereich Geistes- oder Sozialwissenschaften

☒☒☒ Interesse und Freude an Beratungs- und Netzwerkarbeit mit zivilgesellschaftlicher Perspektive

☒☒☒ hohe Beraterische, didaktische, interkulturelle und soziale Kompetenz sowie systemisches und politisches Denkvermögen

☒☒☒ berufliche Erfahrungen und Kenntnisse im Tätigkeitsfeld bzw. in ähnlichen Bereichen

☒☒☒ Erfahrung mit und Bereitschaft zu kooperativem Arbeiten in und mit Netzwerken

☒☒☒ Beherrschung der gängigen Office- und Internetanwendungen

☐☐☐ idealerweise Erfahrung in Moderation und/oder der Entwicklung und Durchführung von Workshops

☐☐ engagierte, reflektierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise, hohe Problemlösungskompetenz

☐☐ Verbindlichkeit und Teamfähigkeit

☐☐ Bereitschaft zu Selbstevaluation, Fortbildung und Supervision

☐☐ Mobilität (FS Kl. B) und Bereitschaft zu häufiger Reisetätigkeit

Leistungen der Anstellung

Darauf kannst du dich freuen

☐☐☐ eine verantwortungsvolle, vielseitige und interessante Tätigkeit bei einem erfahrenen und renommierten Arbeitgeber

☐☐ eine verlässliche, am öffentlichen Dienst orientierte Vergütung, inkl. Jahressonderzahlung

☐☐ Möglichkeiten zur Fortbildung

☐☐ Flexible Arbeitszeitgestaltung

☐☐ ein wertschätzendes Arbeitsumfeld mit Einbindung in ein motiviertes Team

☐☐ Einarbeitung in die Aufgaben und in die Abläufe bei der RAA

☐☐ Raum für persönliche und fachliche Entwicklung

☐☐ Deutschlandticket mit Jobticket-Rabatt

☐☐ 30 Tage Jahresurlaub

Das ist uns wichtig

Wir legen Wert auf Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion /Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Kontakte

Klingt gut?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Sende uns einfach deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) bis zum **20. Februar 2026** zusammengefasst in einer PDF-Datei an bewerbung@raa-mv.de. Wir bitten, auf Fotos in den Bewerbungsunterlagen zu verzichten.

Achtung! Wir schreiben derzeit mehrere Stellen an unterschiedlichen Standorten aus (www.raa-mv.de/jobs). Bitte mache im Betreff deutlich, für welche Stelle du dich bewirbst.

Waren
2026

(Müritz),

26.
Der Geschäftsführer

Januar