

## Beratung für Demokratiestärkung – Unterstützung von demokratischem Engagement und Extremismusprävention (4/2023)

### Beschreibung

Die RAA | Demokratie und Bildung Mecklenburg-Vorpommern e. V. ist ein politisch und konfessionell unabhängiger Träger und arbeitet seit mehr als 20 Jahren konsequent an den aktuellen sozialen Herausforderungen unserer Gesellschaft. Sie ist als zentrale Anlaufstelle in den Bereichen Demokratiestärkung und Bildungsentwicklung in Mecklenburg-Vorpommern tief verwurzelt und bundes- und europaweit vernetzt. Mit einem einzigartigen Netzwerk von Engagierten aus Kitas, Schulen, Politik, Verwaltung, Wissenschaft und der Zivilgesellschaft wirkt die RAA in vielfältigen Projekten und Bildungsangeboten. Sie arbeitet mit einem Team aus hochqualifizierten Expert\*innen als innovative Schnittstelle, als erfahrene Moderatorin und vertrauensvolle Beraterin mit Insiderwissen: immer nah am Menschen, immer mit Herzblut und immer mit Blick auf das große Ganze.

Die Beratung für Demokratiestärkung fördert die vertikale und horizontale Vernetzung von Verwaltungsebenen und somit die Schaffung kurzer, vertrauensvoller und belastbarer Kommunikationswege. Dadurch sollen ein koordiniertes Verwaltungshandeln gewährleistet, kurzfristige Reaktionen auf akute Problemlagen ermöglicht, Entscheidungsprozesse beschleunigt und kommunale Ressourcen freigesetzt werden. Die Beratung für Demokratieförderung unterstützt Verwaltung und Kommunalpolitik im südlichen Teil des Landkreises Rostock dabei, präventive Maßnahmen im Themenfeld Demokratieförderung zu initiieren.

Der Arbeitsort ist Krakow am See; weitreichende Optionen des Mobilen Arbeitens sind gegeben. Die Wochenarbeitszeit beträgt zwischen 32 und 40 Stunden. Das Arbeitsverhältnis ist zunächst bis zum 31.12.2024 befristet und wird in Anlehnung an E 11 TV-L (Stand 31.12.2020) vergütet.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Zusammenarbeit und Vernetzung mit Ansprechpersonen innerhalb der Verwaltung auf Ebene des Landkreises Rostock, des Bundeslandes und des Bundes
- Aufbau kurzer Kommunikationskanäle für schnelles, abgestimmtes und situationsgerechtes Verwaltungshandeln
- Prävention und anlassbezogene Intervention bei rechtsextremistischen Vorfällen
- Bereitstellung/Einholung juristische Expertise
- Etablierung fester Kommunikationsstrukturen und verlässlicher Unterstützungsstrukturen mit Sicherheitsbehörden
- Initiierung, Organisation und Koordination regelmäßiger lokalen Austauschrunden von Mandatsträger\*innen zum Umgang mit Bedrohungen
- Organisation von Qualifizierungsmaßnahmen
- Netzwerkaufbau und -pflege
- 

### Qualifikationen / Anforderungen

**Arbeitgeber**  
RAA M-V e. V.

**Arbeitspensum**  
Vollzeit, Teilzeit

**Start Anstellung**  
Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Dauer der Anstellung**  
befristet bis zum 31.12.2024

**Veröffentlichungsdatum**  
18. Juli 2023

## Seitens des\*der Bewerber\*in wünschen wir uns:

- Interesse und Freude an der Arbeit in Netzwerken und im Bereich Demokratieförderung
- ein abgeschlossenes pädagogisches oder sonstiges geistes- bzw. sozialwissenschaftliches Hoch- oder Fachhochschulstudium
- hohe organisatorische, soziale und politische Kompetenz
- berufliche Erfahrungen und Kenntnisse im Tätigkeitsfeld bzw. in ähnlichen Bereichen
- Erfahrung mit und Bereitschaft zu kooperativem Arbeiten in und mit Netzwerken
- sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- eine selbstständige, strukturierte und reflektierte Arbeitsweise
- souveränes Auftreten
- Kenntnis und Anwendungskompetenz in Bezug auf Moderations- und Präsentationstechniken
- Bereitschaft, Arbeitszeiten flexibel zu gestalten (teilweise Abend- und Wochenendtermine)
- Bereitschaft zu regelmäßigen Dienstreisen
- einen Führerschein (und die Möglichkeit, ein Auto zu nutzen)
- Bereitschaft zu Selbstevaluation, Fortbildung und Supervision
- Beherrschung der gängigen Office- und Internetanwendungen
- hohe Belastbarkeit.
- 

## Leistungen der Anstellung

### Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle, vielseitige und interessante Tätigkeit bei einem erfahrenen und renommierten Arbeitgeber
- eine verlässliche, am öffentlichen Dienst orientierte Vergütung, inkl. Jahressonderzahlung
- Einbindung in ein motiviertes und engagiertes Team und ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Einarbeitung in die Aufgaben und Abläufe der RAA
- Gestaltungs- und Innovationsspielraum
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- Möglichkeiten zur Fortbildung
- 30 Tage Jahresurlaub.

**Wir legen Wert auf Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.**

## Kontakte

### Bewerbungsverfahren:

Bitte machen Sie deutlich, für welche Stelle Sie sich bewerben, indem Sie die o. g. Nummer der Stellenausschreibung in den Betreff Ihrer Mail setzen („Bewerbung zur Stellenausschreibung 4/2023“).

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte zusammengefasst in **einer** PDF-Datei **bis zum 22. Oktober 2023** per E-Mail an den Geschäftsführer der RAA M-V e. V., Herrn Christian Utpatel, unter

[bewerbung@raa-mv.de](mailto:bewerbung@raa-mv.de). Wir bitten, auf Fotos in den Bewerbungsunterlagen zu verzichten.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich **am 27. Oktober** in Waren (Müritz) statt.