

## **Buchhaltung und Verwaltung**

Existenzgründer erlangen Kenntnisse zur einfachen Buchhaltung. Außerdem erfahren sie, wie in der Praxis der Geschäftsbetrieb aussehen könnte.

Inhalte:

- Bedeutung der Buchhaltung
- Gesetzliche Anforderungen
- Buchführungspflicht
- Aufbewahrungsfristen
- Durchführung der einfachen Buchhaltung
- Büroorganisation
- Belegbearbeitung
- Erfassen von Geschäftsvorgängen in Büchern
- Auftragsabwicklung
- Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Umsatzsteuer
- Einnahmen-Überschuss-Rechnung

Angebot	Seminar:
Zielgruppe	Existenzgründer
Teilnehmerbegrenzung	15
Dauer	5 Stunden
Ansprechpartner	<a href="#">Bastian Voigt</a>